

بسمه تعالی
گروه کوهنوردان جوان اسلامشهر
آئین نامه داخلی گروه

مقدمه:

گروه کوهنوردان جوان اسلامشهر از فروردین ۱۳۸۹ با مجوز رسمی از هیئت کوهنوردی استان تهران و تأیید شده از طرف اداره ورزش و جوانان شهرستان اسلامشهر و همچنین معرفی شده از سوی هیئت کوهنوردی شهرستان فعالیت خود را آغاز نمود و به یاری خداوند و همت همنوردان عزیز روز به روز شاهد پیشرفت گروه بوده ایم.

آیین نامه داخلی از متن اساسنامه این گروه منشاء گرفته و جهت تغییر، ارتقاء، تکامل و به منظور هماهنگ نمودن امور و فعالیت‌های گروه به شرح زیر تدوین گردیده و امید است که رعایت کلیه مفاد آن گامی مفید و مؤثر در جهت نظم پذیری و دقت بیشتر در انجام وظایف باشد. مفاد قوانین ثبت شده در بحث آیین نامه داخلی گروه در جریان عمل به اجرا در خواهد آمد و در صورت پیشنهاد جدید جهت رفع مشکل و بهبود قوانین اجرایی پس از بررسی و تأیید هیئت موسس و نیز سرپرست گروه و اعضاء هیئت مدیره، در صورت لزوم بعنوان تبصره ثبت و لازم الاجراء می باشد .

اعضای هیئت موسس:

داود رضایی - علی مولانیا - ناصر تفنگدار - رجبعلی بهمنی - وحید محمدزاده - سعید رضایی - حسین فرجی - اسماعیل

رستگاری - محمد حیدری

سرپرست گروه: رجبعلی بهمنی

اعضای هیئت مدیره : سال ۱۳۹۴

۱- وحید نام آور (دبیر اجرایی)

۲- مهدی فرهنگ (امور مالی و تدارکات)

۳- حسن صحرایی (مسئول فنی)

۴- امین طحان (بازرس)

۵- محسن میرشکاری (مسئول روابط عمومی)

۶- سحر مشعشعی (مسئول کمیته بانوان)

فصل اول:

ماده ۱- ارکان گروه:

۱- مؤسسین گروه ۲- سرپرست گروه ۳- مجمع عمومی ۴- هیئت مدیره ۵- بازرس

تبصره ۱: بازرس گروه حق رأی در جلسات هیئت مدیره را ندارد.

ماده ۲- مؤسسین گروه:

مؤسسین گروه بنیانگذار گروه بوده و در هر حال شاهد و ناظر بر عملکرد گروه می باشند و حق تصرف در اموال گروه پس از انحلال آن را دارا می باشند.

تبصره ۲: اعضای هیئت مؤسسین می تواند از ۵ تا ۹ نفر باشد.

ماده ۳- سرپرست گروه:

سرپرست گروه مدیر داخلی گروه محسوب می شود که می تواند یکی از اعضای مؤسسین یا اعضای هیئت مدیره باشد که با معرفی هیئت مؤسسین به هیئت مدیره از طریق انتخابات داخلی هیئت مدیره انتخاب می شود. سرپرست گروه هر ماه باید یک گزارش از عملکرد هیئت مدیره به هیئت مؤسسین ارائه نماید. سرپرست گروه از پرداخت هر گونه هزینه برای برنامه های گروه معاف می باشد.

تبصره ۳: اگر سرپرست گروه به واسطه ی نصف به اضافه یک اعضای گروه برکنار شده و یا از سمت خود کناره گیری کرد، سرپرست جدید توسط هیئت مدیره انتخاب می شود.

ماده ۴- مجمع عمومی:

مجمع عمومی گروه به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

مجمع عمومی عادی :

مجمع عادی گروه هر سال یک بار برای انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس و استماع گزارش هیئت مدیره و بازرس تشکیل می گردد و نیز هر شش ماه یکبار بعنوان آخرین برنامه شش ماهه گروه تشکیل می شود و اعضا گروه در این جلسه حول محورهای معین و مشخص زیر بحث و تبادل نظر می نمایند:

- معرفی برنامه ی شش ماهه ی آینده

- ارائه نظریات فردی

- پیشنهادات و انتقادات

- انتخابات هیئت مدیره

انتخابات هیئت مدیره با شرایط زیر برگزار می شود:

شرایط کاندیدها برای کمیته های مالی، روابط عمومی، بازرسی و دبیر اجرایی: یک سال عضویت در گروه و دارای مدارک کوهپیمائی می باشد.

برای کمیته فنی: دو سال عضویت در گروه و دارای مدارک کوهپیمائی و یخ و برف می باشد.

مجمع عمومی فوق العاده :

تبصره ۴: مجمع عمومی فوق العاده در صورت لزوم بنا به دعوت هیئت مدیره یا تقاضای بازرسی یا به درخواست دو سوم از کل اعضای گروه تشکیل می شود.

تبصره ۵: اختیارات مجمع عمومی فوق العاده: تصمیم گیری در مورد تغییر در مفاد آئین نامه و عزل دسته جمعی و انفرادی اعضا هیئت مدیره یا افرادی که پس از بررسی صلاحیت ایشان در هیئت مدیره رأی به حذف یا جریمه نقدی و توبیخ و درج در پرونده، جزء اختیارات مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

ماده ۵- نحوه دعوت مجمع عمومی:

دعوت از مجامع عمومی عادی و فوق العاده به صورت پیامک و یا درج اطلاعیه در سایت گروه توسط هیئت مدیره انجام می گیرد.

ماده ۶- فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی:

فاصله ای که بین دعوت و انعقاد هر یک از جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده می باشد، حداقل یک هفته به دلیل نداشتن مکان خواهد بود.

ماده ۷- محل انعقاد مجامع عمومی:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده با تصمیم هیئت مدیره هم زمان با اطلاع رسانی اعلام می شود.

ماده ۸- هیئت رئیسه مجمع:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده به ریاست سرپرست گروه و با حضور اعضای مؤسسين تشکیل می شود.

تبصره ۶: در مجامعی که انتخابات هیئت مدیره انجام می گیرد ریاست مجمع به عهده یکی از مؤسسين و یا یکی از اعضای هیئت مدیره یا سرپرست گروه با تعیین اعضای مؤسسين گروه خواهد بود.

تبصره ۷: در مجامع فوق العاده ای که به درخواست اعضای گروه تشکیل شود ریاست مجمع توسط سرپرست گروه معرفی می شود.

ماده ۹ - حد نصاب ضروری برای رسمیت مجامع عمومی:

تبصره ۸: مجامع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء موقت و دائمی رسمیت خواهد داشت. چنانچه مجامع عمومی عادی در نوبت اول به حد نصاب نرسد مجمع در نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای موقت و دائمی گروه رسمیت می یابد.

تبصره ۹: جامع عمومی فوق العاده با حضور بیش از دو سوم اعضاء موقت و دائمی رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱۰: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده در نوبت اول به حد نصاب نرسد. در نوبت دوم با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء موقت و دائمی رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱۱: حضور اعضای میهمان و آزمایشی در جلسات مجمع عمومی بلامانع است اما حق رای ندارند.

فصل دوم:

ماده ۱۰- آیین نامه عضویت و وظایف اعضا:

عضو شخصی است که متعهد به اصول بنیادین گروه بوده و باید از اساسنامه و آیین نامه ی داخلی گروه پیروی و نسبت به اجرای مصوبات هیئت مدیره ی گروه اقدام نماید.

با توجه به ساختار، برنامه ها و اهداف گروه کوهنوردی جوان نفرات ثبت نام شده باید در چارچوب مقاطع تعریف شده، برنامه آموزشی خود را دنبال نمایند. این برنامه ها توسط مسئولین گروه تدوین و شرایط شرکت در آن برای اعضا آماده می شود.

ماده ۱۱ - شرایط و مدارک مورد نیاز جهت عضویت و تشکیل پرونده :

بند ۱- قبول و تبعیت از آیین نامه ها، مقررات و دستورالعمل های گروه .

بند ۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری و یا عدم حسن شهرت .

بند ۳- مطالعه کامل و دقیق آیین نامه داخلی و انضباطی گروه .

بند ۴- تصویر کارت بیمه ورزشی کوهنوردی سال جاری .

بند ۵- تصویر شناسنامه از تمامی صفحات .

بند ۶- تصویر کارت ملی.

بند ۷- دو قطعه عکس ۳*۴ .

بند ۸- تکمیل فرم عضویت .

بند ۹- تکمیل فرم رضایت نامه برای افراد زیر ۱۸ سال .

بند ۱۰- پرداخت حق عضویت اولیه مبلغ مصوب سال هیئت مدیره .

ماده ۱۲- وظایف اعضا:

- ۱- اجرای مصوبات گروه و کمیته های مختلف گروه.
- ۲- رعایت و اجرای آیین نامه داخلی گروه.
- ۳- همکاری با کمیته ها در راستای اهداف ، استراتژی و وظایف محوله.
- ۴- رعایت شئون و موازین اسلامی و اخلاقی در حین اجرای برنامه و جلسات.
- ۵- رعایت کلیه نکات لازم جهت حفظ پاکیزگی و حفاظت از محیط طبیعت و کوهستان.
- ۶- استرداد بی وقفه ی لوازم و وسایل گروه به کمیته مالی بعد از استفاده از آنها.
- ۷- در صورت مفقود شدن و یا آسیب دیدن وسایل گروه به توسط هرکدام از اعضا در هر برنامه خود شخص پاسخگومی باشد. و موظف است عین یا مشابه وسیله ی مذکور را با تایید کمیته فنی جایگزین نماید.
- ۸- کلیه اعضا گروه لازم است تعهدنامه ای دال بر پذیرش خطر و قبول فردی مسئولیت ناشی از پیشامدهای ناگوار، امضاء و به گروه تحویل نمایند.
- ۹- اطاعت از دستورات سرپرست در برنامه در همه حال وظیفه افراد شرکت کننده در آن برنامه است و اگر کسی در این مورد بی توجهی کند بنا به گزارش سرپرست برنامه از شرکت در برنامه های دیگر محروم و به کمیته انضباطی معرفی می گردد .
 - بند ۱. جهت ثبت نام و عضویت (مبتدی تا حرفه ای) در گروه می بایست فرم عضویت درگروه را پر نماید.
 - بند ۲. داشتن کارت بیمه ورزشی برای شرکت در برنامه ها الزامی است.
 - بند ۳. اعضا شرکت کننده در برنامه موظف هستند پوشش مناسب (آراسته و فنی) همراه داشته باشند.
 - بند ۴. همراه داشتن لوازم و پوشاک و آب و تغذیه و ... طبق لیست ارائه شده از طرف سرپرست برنامه ها الزامی می باشد.
 - بند ۵. هموردان موظف به رعایت زمان بندی های اعلام شده هستند و در صورت عدم رعایت، شخصاً متعهد قبول مشکلات احتمالی خواهند بود .
 - بند ۶. برنامه ها ویژه ی اعضای گروه می باشد لذا شرکت میهمانان فقط با اجازه مسئولین گروه امکان پذیر می باشد .
 - بند ۷. اعضای موقت و دائم می بایست اصول گزارش نویسی را به صورت کامل بدانند و در تمام برنامه ها آمادگی کافی برای نوشتن گزارش برنامه را داشته باشند.

بند ۸. مسئولیت مستقیم جان و مال اعضاء در برنامه های کوهپیمایی و کوهنوردی بر عهده خود آنهاست مگر این که کوتاهی سرپرست در اجرای برنامه توسط مراجع ذی صلاح محرز شده باشد.

ماده ۱۳ - ضوابط و شرایط پذیرش عضو :

عضو گیری دائم و به صورت برنامه ریزی شده می باشد.

فصل سوم:

ماده ۱۴ - آیین نامه اجرایی :

(۱) چنانچه یکی از اعضا به نحوی باعث لطمه به گروه گردد و موجبات سرشکستگی گروه را در برنامه یا در مقابل افراد و جوامع دیگر فراهم سازد و یا نسبت به نام یا موقعیت گروه توهین کند بنا به گزارش اعضاء یا سرپرست برنامه، هیئت مدیره آن عضو را از تعلیق موقت تا اخراج دائم همراه با جبران زیان، جریمه می نماید.

(۲) شرکت کلیه اعضاء در جلساتی که از سوی هیئت مدیره یا سرپرست گروه اعلام می گردد الزامی بوده و عدم حضور عضو در اینگونه جلسات بیانگر بی توجهی وی به گروه بوده و باید تابع تصمیماتی که در این جلسات گرفته می شود، باشد مگر در صورت داشتن عذر موجه. اعضاء هیئت مدیره در صورت غیبت بیش از سه جلسه ابتدا به مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال جریمه نقدی و سپس با تشخیص اعضاء هیئت مدیره عضویت وی ملغی و عضو علی البدل وی به جلسات آتی دعوت خواهد شد.

(۳) تقویم برنامه های گروه با پیشنهاد اعضا توسط کمیته فنی تنظیم و زمانبندی شده و پس از تأیید سرپرست گروه در جلسه ی مجمع عمومی اعلام شده و توسط روابط عمومی در سایت گروه ثبت می گردد.

(۴) هر سرپرستی که توانایی اداره برنامه را در خود نمی بیند موظف است یک هفته پس از اعلام برنامه به وی توسط کمیته فنی با دلایل منطقی، کمیته فنی را در جریان بگذارد.

(۵) تمامی افراد شرکت کننده در برنامه موظفند در ساعت مقرر در مکان تعیین شده جمع شوند.

(۶) در برنامه های کوهنوردی هنگام عبور از روستاها، افراد ملزم به رعایت کلیه مسایل اخلاقی و انضباطی می باشند و حق جدا شدن از گروه و تعدی به اموال و املاک غیر را نداشته و حق سؤال کردن از اهالی بدون اجازه سرپرست برنامه را ندارند (به غیر از سرپرست برنامه).

(۷) مواقع حاد و تغییرات جوی و سایر پیشامدها، هیئت مدیره گروه می تواند تصمیم نهایی را مبنی بر لغو یا تعویض برنامه قبل و یا حتی در صبح روز حرکت اتخاذ نماید.

- ۸) در صورت بروز پیشامدها و حوادث غیر مترقبه در برنامه مانند عوض شدن ناگهانی شرایط جوی ، گم کردن مسیر، مصدوم شدن یا مجروح شدن یک عضو، عدم توانایی کل گروه برای ادامه مسیر و ... در شرایط نامطلوب، تصمیم گیری با سرپرست برنامه است.
- ۹) در برنامه های ارائه شده در تقویم ورزشی گروه، سرپرست برنامه از پرداخت هزینه های ترابری و باربری بعنوان پاداش معاف می باشد.
- ۱۰) مسئولیت انجام کلیه برنامه های خارج از تقویم گروه به عهده ی خود شخص می باشد و گروه هیچ گونه مسئولیتی در قبال اجرای برنامه های خارج از تقویم توسط اعضاء نخواهد داشت.
- ۱۱) سرپرست گروه، اعضای هیئت مدیره و سرپرست برنامه ها می توانند با گروه های رسمی دیگر برنامه ها و کلاسهای آموزشی مشترک اجرا نمایند.
- ۱۲) اعضای هیئت مدیره از بین اعضای موقت و دائمی که حداقل دو سال سابقه عضویت در گروه و دارای مدرک کوه پیمایی باشند، انتخاب خواهند شد.
- ۱۳) اعضای حق رأی در انتخابات را دارند که شش ماه از عضویتشان در گروه گذشته باشد و دارای مدرک کارآموزی کوهپیمایی باشند.
- ۱۴) شرکت اعضای رسمی گروه های دیگر در برنامه مشترک و یا به عنوان مهمان در برنامه های گروه منوط به هماهنگی و یا ارائه معرفی نامه رسمی از گروه مربوطه می باشد که باید به تایید کمیته فنی برسد.
- ۱۵) افرادی که دوره های مقدماتی را نگذرانده باشند به هیچ وجه نباید در برنامه های سنگین و فنی ثبت نام شوند اما در برنامه های گلگشت می توانند حضور داشته باشند.
- ۱۶) حضور بانوان زیر ۱۸ سال در برنامه های دو روزه (شب مانی)، منوط به تکمیل فرم رضایت نامه (پدر ، مادر) در دفتر گروه می باشد و بانوانی که متاهل می باشند منوط به تکمیل فرم رضایت نامه توسط همسر ضروری است.
- ۱۷) در طول برنامه های گروه هیچ کس حق دخالت در برنامه و اعتراض و اظهار نظر در جمع را ندارد اما می تواند بعد از اجرای برنامه انتقادات و پیشنهادهای خود را کتبا" به سرپرست برنامه یا مسول کمیته فنی برنامه ارائه دهد و در صورتی که به نتیجه معقول منجر نشد موضوع به بازرس گروه منتقل شود.
- ۱۸) کلیه اعضای گروه باید در ابتدای هر فصل با امور مالی تسویه حساب نمایند. در غیر این صورت با توجه به گزارش امور مالی از شرکت در برنامه ها محروم می گردند.
- ۱۹) انبار دار گروه توسط هیئت مدیره و با معرفی کمیته فنی انتخاب می شود که مسولیت حفظ و نگهداری و همچنین کرایه دادن تجهیزات بخشی از وظایف اوست که کرایه دادن وسایل باید با هماهنگی و مجوز سرپرست گروه و مسؤل کمیته ی فنی باشد.

۲۰) حق استفاده از وسایل گروه و امکانات آن (چادر، طناب،...) با اعضای شرکت کننده در برنامه های جاری گروه می باشد و اگر افراد عضو موقت و دائم قصد استفاده از این وسایل را دارند باید با پرداخت هزینه ی استفاده با تایید کمیته ی فنی از این ابزار بهره مند شود و قیمت استفاده از ابزار برای اعضای موقت و دائم با ۲۰ درصد تخفیف به نسبت دیگران خواهد بود. لازم به ذکر است جهت رفاه حال اعضا برای هموردانی که جهت گذراندن دوره آموزشی بیش از چهار نفر باشند هیچ مبلغی گرفته نمی شود اما برای افرادی که بصورت انفرادی در دوره های آموزشی حضور داشته باشند ۵۰ درصد تخفیف داده می شود.

۲۱) بیان مالی گروه در پایان هر دوره مسئولیتی، توسط مسئول امور مالی و با نظارت بازرس گروه به هیئت مدیره و اعضا ارائه می گردد.

۲۲) بیست درصد از شهریه های جمع آوری شده در سال به حساب سرپرست گروه واریز شود.

۲۳) اعضای که به هر نحو از گروه اخراج شده و یا جدا می گردند هیچگونه ادعایی در مورد اموال و تجهیزات گروه نخواهند داشت .

۲۴) زمان بندی و اداره کلیه جلسات (هیئت مدیره - مجامع) و تنظیم صورتجلسات مربوطه بر عهده ی دبیر گروه می باشد که باید تحویل روابط عمومی جهت ثبت در سایت و درج در پرونده قرار بگیرد.

فصل چهارم:

ماده ۱۵ - آیین نامه انضباطی :

۱) گروه کوهنوردی ضمن تایید منشور جهانی کوهنوردی (بیانیه تیرول) به مثابه ی بهترین شیوه عملکرد در ورزش های کوهستانی، آن را مبنا و پایه اصول اخلاقی خود قرارداده و ملزم و مکلف به رعایت تمامی بندهای آن می باشند .

۲) جهت ایجاد محیط سالم و آرامش در بین گروه و جهت حفظ زیبایی و سلامتی طبیعت و کوهستان رعایت انضباط و بهداشت فردی و گروهی از اهم وظایف اعضا و کوهنوردان می باشد .

۳) حفظ وسایل عمومی و به امانت گرفته شده گروه و استرداد آنها حداکثر ظرف مدت ۳ روز بعد از اتمام برنامه و تقبل پرداخت هرگونه خسارت وارده به وسایل و اموال به امانت گرفته شده، بعهده فرد امانت گیرنده می باشد .

۴) اعضا موظفند ۴۸ ساعت قبل از برنامه شرکت خود را به اطلاع سرپرست برنامه برسانند تا برنامه ریزی های لازم انجام شود.

۵) عضوی که اعلام حضور خود را قطعی کرده ولی غیبت غیر موجه نماید اگر ۱۲ ساعت قبل از برنامه اعلام کند به مبلغ یک دوم هزینه ی برنامه از وی کسر و باقی مبلغ به وی برگردانده خواهد شد.

فصل پنجم:

ماده ۱۶ – موارد و دلایل سلب عضویت:

- (۱) نقض صریح اصول بنیادین گروه، اساسنامه و آیین نامه ها و یا لطمه به وجهت آن.
- (۲) تخلف از مصوبات هیئت مدیره گروه.
- (۳) مخفی کردن بیماری یا مشکلات سلامتی متقاضی از طرف وی یا ولی وی مسئولیتی را متوجه اعضاء گروه، سرپرست برنامه، سرپرست گروه و اعضاء هیئت مدیره نخواهد کرد.
- (۴) استعمال هر نوع دخانیات، مواد مخدر و توهم زا، داروهای نیروزا و ممنوعه در طول برنامه هایی که در تقویم ورزشی گروه ثبت شده است ممنوع می باشد.
- (۵) استفاده از مشروبات الکلی در طول برنامه ها ممنوع می باشد.
- (۶) عکسبرداری از برنامه های گروه بصورت جمعی منوط به کسب اجازه از سرپرست برنامه بوده و امتیاز استفاده از تصاویر برای گروه محفوظ می باشد.
- (۷) تخطی از سرپرستی در حین اجرای برنامه: اول تذکر، دوم جریمه و سوم محرومیت از برنامه ها. و در صورت ایجاد خطر برای خود و دیگران اخراج شدن از گروه می باشد.

ماده ۱۷ – مرجع تشخیص سلب عضویت گروه:

سرپرست گروه و اعضاء هیئت مدیره مرجع رسیدگی به تخلفات اعضاء در کلیه سطوح می باشند و وظیفه بررسی، تشخیص و تصمیم گیری در موارد سلب عضویت اعضاء را برعهده خواهند داشت.

فصل ششم:

ماده ۱۸ – کمیته انضباطی:

کمیته انضباطی مسئول رسیدگی به کلیه تخلفات اخلاقی و انضباطی و حل و فصل مشکلات ایجاد شده مابین اعضاء گروه است.

تبصره ۱۲: بازرس گروه مسئول کمیته انضباطی گروه می باشد.

بند ۱. کمیته انضباطی باید در کلیه امور گروه هوشیارانه نظارت داشته و در صورت مشاهده هر گونه تخلف از اساسنامه یا آیین نامه یا مسائل انضباطی و اخلاقی گروه با متخلف برخورد نماید.

بند ۲. تذکر و توبیخ و جریمه ی نقدی اعضاء در صورت تخلف به صورت کتبی و یا شفاهی. لازم به ذکر است جریمه نقدی بر اساس تصمیم هیئت مدیره اعمال خواهد شد.

بند ۳. معرفی اعضاء متخلف جهت جریمه ی نقدی، تعلیق و یا اخراج به هیئت مدیره.

بند ۴. تشکیل جلسات حل اختلاف بین اعضاء در صورت بروز مشکلات و اتخاذ تصمیمات لازم.

بند ۵. تصمیمات اتخاذ شده توسط کمیته انضباطی پس از ابلاغ به هیئت مدیره لازم الاجرا می باشد.

بند ۶. اعضای کمیته انضباطی ۴ نفر شامل افراد زیر می باشد: دبیر گروه - سرپرست برنامه - مسئول کمیته بانوان - بازرس گروه. لازم به ذکر است حضور مسول کمیته بانوان تنها برای پرونده هایی که مربوط به بانوان گروه می باشد الزامی است.

فصل هفتم:

ماده ۱۹ - شرح وظایف سرپرست برنامه ها:

وظایف سرپرست و وظایف اعضا نسبت به سرپرست:

برای موفقیت یک صعود، که از همه جهات ایده آل باشد، ما به شخصی نیازمندیم که آشنا به راه ها و فنون کوهنوردی و همچنین تجربه مشکلات حین برنامه را داشته باشد.

سرپرست برنامه مسئولیت اجرای برنامه را دارد. بنابراین موفقیت و شکست هر برنامه ارتباط مستقیم با سرپرستی دارد. پیش از اجرای برنامه یکی از مشکلات اساسی سرپرست، انتخاب نفرات صعود کننده می باشد. صد البته که سرپرست هر برنامه باید سعی کند که افراد بیشتری را بر روی قله ببرد و از طرفی هم افراد ضعیف تر باعث عقب افتادن تیم از صعود و یا حتی اجرا نشدن صعود نشوند. ضمن اینکه در حین اجرای برنامه مشکلات بیش از اینهاست. پس وظیفه اعضا نیز تابعیت بی چون و چرای از سرپرستی می باشد. و به قولی سرپرست برنامه یعنی خدای برنامه.

توجه به راهنماییها و فرامین سرپرست برنامه در هر موقعیتی نظیر بازگشت به دلیل خاص و یا صعود مجدد و یا صعود در هوای نامساعد، بازگشت در نزدیکی قله، اقامت اجباری و یا فرود سریع برای هر کوهنورد شرکت کننده مسئله ای است که قبل از شرکت در برنامه باید تحت سرپرستی فردی خاص قبول داشته باشد (مگر در موارد استثناء که آن هم با شور و مشورت افراد با تجربه صورت می گیرد). پس وقتی نام شخصی به عنوان سرپرست در برنامه نوشته می شود، حتماً بدانید که با دلایلی نوشته شده است و ما هم اگر در برنامه شرکت می کنیم کاملاً باید تابع ایشان باشیم.

فصل هشتم:

وظایف سرپرست قبل از اجرای برنامه:

۱. تعیین هدف برنامه
۲. طراحی و برنامه ریزی
۳. شناسایی منطقه مورد نظر
۴. پیش بینی مدت زمان اجرای برنامه
۵. تعیین نفرات شرکت کننده در برنامه
۶. تعیین مسئول تدارکات و مسئول فنی و در صورت لزوم امداد و راهنما (در برنامه های بزرگ)
۷. تعیین نوع وسیله نقلیه
۸. چک کردن امتیازات نفرات شرکت کننده در برنامه، (در برنامه های گذشته) از طریق مسئول کمیته فنی
۹. آگاه ساختن مسئولین گروه و یا والدین و دوستان از جزئیات برنامه و مسیر صعود
۱۰. تشکیل جلسه هماهنگی قبل از برنامه
۱۱. در صورت لزوم اجرای برنامه تمرینی
۱۲. تخمین هزینه برنامه و بهینه سازی
۱۳. کنترل تدارکات برنامه و وسایل فنی
۱۴. اطلاع سرپرست از برخی مسائل افراد تیمش بخصوص بیماریها

وظایف سرپرست در حین اجرای برنامه:

۱. قاطع بودن در اجرای برنامه
۲. کنترل اوضاع روحی و جسمی افراد
۳. کنترل تجهیزات افراد
۴. کسب اطلاعات بیشتر در مورد منطقه از بومیان
۵. مسیر یابی و شناسایی معابر
۶. انتخاب مکان مناسب برای استراحت و تنظیم زمان آن
۷. انتخاب نفرات مجرب برای جلوداری و عقب داری

۸. نظارت بر مسئولیتهائی که به افراد داده شده است

۹. برخورد مناسب سرپرست با افراد گروه و ایجاد نکردن استرس و نگرانی و...

۱۰. هدف صعود باشد به شرط سلامت کامل افراد

وظایف سرپرست بعد از برنامه:

۱. ارائه گزارش برنامه با نقشه و کروکی به گروه

۲. تکمیل فرم امتیازات افراد و تحویل آن به کمیته فنی

۳. پیگیری موارد مالی و برخی تدارکات فنی و کنترل وسایل گروه و بازگرداندن آنها

۴. پیگیری و کنترل سلامت افراد بعد از برنامه

تبصره ۱۳: سرپرست گرامی، جنابعالی نماینده و معرف گروه خود می باشید. لذا چگونگی رفتار، صداقت و کلام شما در اعلام و اجرای برنامه بر میزان استقبال اعضا از برنامه تاثیر مستقیم دارد. پس احترام به اعضا و نوع بکارگیری جملات و شیوایی کلام و پاسخگویی و توضیح کافی و پسندیده شما، نشانگر میزان تمایل جنابعالی برای اجرای برنامه خوب و بدون نقص می باشد. بنابراین همیاری شما و دیگر اعضا در راستای هر چه با شکوهتر برگزار شدن برنامه پیشنهادی و پیشگیری از بروز هرگونه مشکلات، لازم و ضروری می باشد.

فصل نهم:

ماده ۲۰ - جمع بندی:

این آئین نامه شامل بیست ماده و سیزده تبصره می باشد که در جلسه ی هیئت مدیره مورد تصویب قرار گرفت . هرگونه تغییر در این آئین نامه در صلاحیت هیئت مدیره گروه جوان اسلامشهر می باشد.